

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 8 от 31.08.2012.

Утверждаю
Директор школы
Приказ от 19.6.2012 № 31.08.2012.



Положение о педагогическом совете МБОУ Итатской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Итатская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе.

1.3. Каждый Педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

1.4. Председателем Педагогического Совета является директор Школы, секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс в Школе;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение режима работы школы;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся.

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
 - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- По любой из выше перечисленной компетенции представитель педагогического совета может выступать от имени Школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты):

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4 раз в год.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

5.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, председателя профсоюзного комитета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия членов Педагогического совета;

при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.